



Гагарина ул., д. 10, г. Улан-Удэ, Республика Бурятия, 670034
тел. 44-19-33, факс (8-3012) 46-24-24, E-mail: mintr@mtsrb.eastsib.ru
официальный сайт: www.minsoc-buryatia.ru

№ _____
на № _____ от _____

РГУ «Центр социальной поддержки
населения»

АУСО РБ «Бабушкинский
психоневрологический интернат»

АУСО РБ «Баргузинский
психоневрологический интернат»

АУСО РБ «Кяхтинский
психоневрологический интернат»

АУСО РБ «Мухоршибирский
психоневрологический интернат»

АУСО РБ «Баянгольский детский дом-
интернат для умственно-отсталых детей»

В целях осуществления деятельности по опеке и попечительству направляем Методические рекомендации по предоставлению социального обслуживания и расходованию личных денежных средств подопечных в психоневрологических интернатах.

Заместитель министра

А.Н. Кириллов

Методические рекомендации по предоставлению социального обслуживания и расходованию личных денежных средств подопечных в психоневрологических интернатах

Методические рекомендации основаны на положениях следующих нормативно-правовых актов:

- 1) Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- 2) Федеральный закон от 28.12.2014 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 3) Закон Республики Бурятия от 07.10.2014 № 665-V «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Бурятия»;
- 4) Постановление Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 № 635 «Об утверждении положения о порядке предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Республике Бурятия»;
- 5) Постановление Правительства Республики Бурятия от 22.10.2014 № 519 «О номенклатуре учреждений социального обслуживания в Республике Бурятия»;
- 6) Постановление Правительства Республики Бурятия от 30.10.2014 № 534 «Об утверждении порядка формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг и Регистра получателей социальных услуг»;
- 7) Постановление Правительства Республики Бурятия от 21.11.2014 № 576 «Об утверждении порядка осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания»;
- 8) Постановление Правительства Республики Бурятия от 10.12.2014 № 622 «Об утверждении Порядка принятия граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор, на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания граждан со специальным социальным обслуживанием»;
- 9) Постановление Правительства Республики Бурятия от 10.12.2014 № 624 «Об утверждении порядка определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Бурятия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)»;
- 10) Постановление Правительства Республики Бурятия от 10.12.2014 № 625 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики

Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия»;

11) Постановление Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 № 634 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарных условиях»;

12) Постановление Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 № 636 «Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

13) Постановление Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 № 637 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;

14) Постановление Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 № 638 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг на дому»;

15) Постановление Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 № 640 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Республики Бурятия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;

16) Постановление Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 № 641 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Республики Бурятия в связи с реализацией полномочий Республики Бурятия в сфере социального обслуживания»;

17) Приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 20.10.2014 № 1481 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет»;

18) Приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 24.10.2014 № 1494 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг в стационарной и полустационарной форме в домах интернатах для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов, комплексных центрах социального обслуживания, в том числе для детей, психоневрологических интернатах, домах-интернатах для умственно-отсталых детей, отделениях милосердия организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Республики Бурятия»;

19) Приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 24.10.2014 № 1495 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания в

организациях социального обслуживания населения, находящихся в ведении Республики Бурятия»;

20) Приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 24.10.2014 № 1496 «Об утверждении норм питания получателей социальных услуг в стационарной и полустационарной форме в домах интернатах для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов, комплексных центрах социального обслуживания, в том числе для детей, психоневрологических интернатах, домах-интернатах для умственно-отсталых детей, отделениях милосердия организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Республики Бурятия»;

21) Приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 30.10.2014 № 1507 «Об утверждении порядка организации профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников поставщиков социальных услуг»;

22) Приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 31.10.2014 № 1526 «Об утверждении порядка разработки и реализации мероприятий по формированию и развитию рынка социальных услуг, в том числе по развитию негосударственных организаций социального обслуживания граждан»;

23) Приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 31.10.2014 № 1527 «Об утверждении порядка разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания граждан»;

24) Приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 31.10.2014 № 1528 «Об утверждении порядка расходования организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Республики Бурятия, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»;

25) Приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 31.10.2014 № 1529 «Об утверждении порядка реализации программ в сфере социального обслуживания граждан, в том числе инвестиционных программ и порядка оказания содействия гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере социального обслуживания граждан»;

26) Приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 31.10.2014 № 1530 «Об утверждении порядка ведения учета и отчетности в сфере социального обслуживания в Республике Бурятия»;

27) Приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 31.10.2014 № 1531 «Об утверждении нормативов штатной

численности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Республики Бурятия»;

28) Административный регламент, утвержденный приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 23.10.2014 № 1493 по предоставлению государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом подопечных».

1. Основные понятия

- 1) социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;
- 2) социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- 3) получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляется социальная услуга или социальные услуги;
- 4) поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;
- 5) стандарт социальной услуги - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг;
- 6) профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, - система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- 1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- 2) адресность предоставления социальных услуг;
- 3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном

обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

- 4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- 5) добровольность;
- 6) конфиденциальность.

2. Права поставщиков социальных услуг

2.1. Поставщики социальных услуг имеют право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний;

3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Бурятия;

4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

2.2. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

3. Обязанности поставщиков социальных услуг

3.1. Поставщики социальных услуг обязаны:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

3) предоставлять срочные социальные услуги в соответствии с федеральным законодательством;

4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

5) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

6) предоставлять Министерству социальной защиты населения Республики Бурятия (далее - Министерство) информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

7) осуществлять социальное сопровождение;

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

10) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

11) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

13) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.2. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

3) помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

4. Предоставление социального обслуживания

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан,

обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Министерство либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

4.1. Правила предоставления социальных услуг в стационарной форме

Для получения социальных услуг в стационарной форме в психоневрологических интернатах граждан (далее - заявитель) или его представитель обращается в подразделение республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее - подразделение РГУ) по месту своего жительства или месту пребывания представляет следующие документы:

а) заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н (далее - заявление), с указанием сведений о месте жительства и (или) пребывания семьи и (или) одиноко проживающего гражданина; о членах семьи, а также о степени близкого родства и (или) свойства членов семьи (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей); о причине(-ах) невозможности осуществления родственниками необходимого ухода за заявителем;

б) паспорт, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста), заграничный паспорт (для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Республики Бурятия), справку об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы) или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину представителю заявителя);

г) заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

Заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию должно содержать: сведения о полной или частичной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении с указанием типа

стационарного учреждения социального обслуживания; данные об обследованиях на кишечные инфекции, результаты анализов крови на ВИЧ, реакции Вассермана, мазок на ВЛ (дифтерию), данные флюорографии с указанием номера, даты и результата; заключения терапевта и дерматолога, фтизиатра либо заключение противотуберкулезного диспансера об отсутствии активной формы туберкулеза (при наличии туберкулеза).

В настоящее время проект приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения медицинской организации о наличии таких противопоказаний» размещен на сайте www.rosminzdrav.ru (Приложение 1).

д) справку о составе семьи с указанием даты рождения членов семьи и родственных отношений;

е) справку(-и) о размерах заработной платы, пенсии и других доходов заявителя и членов его семьи за 12 последних месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

ж) документы о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе на праве собственности;

з) справку об инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы, с указанием группы инвалидности и срока инвалидности (в случае обращения за предоставлением социальных услуг заявителей, являющихся инвалидами I и II группы);

и) индивидуальную программу реабилитации инвалида с указанием степени выраженности способности к самообслуживанию, самостоятельному передвижению и (или) обеспечению основных жизненных потребностей, разработанную учреждением медико-социальной экспертизы (в случае обращения за предоставлением социальных услуг заявителей, являющихся инвалидами I и II группы) (при наличии).

1) копию решения суда о признании гражданина недееспособным;

2) решение органа опеки и попечительства о помещении недееспособного гражданина под надзор в стационарную организацию социального обслуживания.

Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления видов социальных услуг.

5. Требования к порядку предоставления социальных услуг

Порядок предоставления социальных услуг обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг, утвержден Постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 № 635 «Об утверждении положения о порядке предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Республике Бурятия».

6. Индивидуальная программа

6.1. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

6.2. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

6.3. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

6.4. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах и утверждается Комиссией по определению индивидуальной потребности в социальных услугах, утвержденной Приказом Министерства социальной защиты населения от 16.01.2015 № 9 (Приложение 2).

Граждане в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг имеют право на:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе:
 - Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;
 - Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (примерная схема указана в Приложении 3);
 - Оказание первичной доврачебной помощи;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

7. Договор о предоставлении социальных услуг

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Договор составляется в двух экземплярах, регистрируется в порядке, установленном поставщиком социальных услуг, один подлинный экземпляр договора хранится в личном деле подопечного, а второй подлинный экземпляр договора хранится у поставщика социальных услуг.

При предоставлении социальных услуг в стационарной форме за плату и наличии у заявителя родственника, обязанного в соответствии с действующим законодательством его содержать, поставщик социальных услуг с их согласия заключает трехсторонний договор на оказание социальных услуг в стационарной форме, предусматривающий оплату социальных услуг родственниками этих граждан в соответствии с утвержденными тарифами.

Срок действия договора определяется исходя из срока предоставления той или иной социальной услуги, установленной в индивидуальной программе, и составляет не более 3 лет.

В приказе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» указана примерная форма договора о предоставлении социальных услуг.

8. Плата за социальное обслуживание в стационарной форме

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в объемах, определенных индивидуальной программой, получателям социальных услуг, кроме несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Среднедушевой доход получателя социальных услуг рассчитывается в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания сверх объемов, а также не предусмотренные индивидуальной программой граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, предоставляются получателям социальных услуг за плату.

Размер платы за предоставление социальных услуг сверх объемов, а также не предусмотренных индивидуальной программой, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги.

Тарифы на социальные услуги утверждены приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 27.03.2015 г. № 178 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг».

Плата за предоставление социальных услуг взимается в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

Размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги, предоставляемые в стационарной форме, пересматривается поставщиком социальных услуг:

- при отказе получателя социальных услуг от социальных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления получателя социальных услуг;

- по истечении полугода с даты заключения договора с учетом установленного прожиточного минимума и размера среднедушевого дохода получателя социальной услуги;
- при истечении одного года с даты заключения договора с учетом установленного прожиточного минимума, среднедушевого дохода получателя социальной услуги, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг;
- при изменении тарифов на социальные услуги с 1 числа месяца, следующего за месяцем установления тарифов.

В случае изменения размера платы за социальные услуги к договору о предоставлении социальных услуг оформляется дополнительное соглашение.

9. Распоряжение имуществом недееспособных

Для расходования личных денежных средств подопечных опекуном представляются в отдел опеки и попечительства следующие документы (Приложение 4):

- 9.1. Индивидуальная программа реабилитации инвалида;
- 9.2. Индивидуальная программа см. п. 6 методических рекомендаций;
- 9.3. Рекомендации врача-психиатра (медицинские документы, подтверждающие необходимость лечения, приобретения медикаментов, медицинских изделий, требующихся для сохранения жизни и здоровья подопечного, рекомендации к выезду на лечение, либо договоры об оказании услуг подопечному).
- 9.4. Рекомендации попечительского совета с учетом индивидуальной потребности подопечного в приобретении необходимых товаров и услуг. (Приказ Минтруда России от 30.06.2014 № 425н «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания»).

Распоряжение доходами подопечных:

1. Разрешение органа опеки и попечительства.
Согласно ст. 37 Гражданского кодекса Российской Федерации опекун или попечитель распоряжается доходами подопечного, в том числе доходами, причитающимися подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно, исключительно в интересах подопечного и с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.
В соответствии с Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом подопечных» за расходование доходами подопечного опекуном представляются:

- выписка из лицевого счета о наличии денежных средств, находящихся в банке;
- документ, указывающий на источник перечисления денежных средств;
- документы, подтверждающие расходование доходов подопечного;
- медицинские документы, подтверждающие необходимость лечения, приобретения медикаментов, медицинских изделий, требующихся для сохранения жизни и здоровья подопечного, рекомендации к выезду на лечение, либо договоры об оказании услуг подопечному.

Согласно ст. 19 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» опекун в течение месяца обязан представить в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме с приложением документов (копий квитанций, товарных чеков) об использовании имущества подопечного.

2. Номинальный счет.

В соответствии со ст. 37 Гражданского кодекса Российской Федерации суммы алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иные выплачиваемые на содержание подопечного средства, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно, подлежат зачислению на отдельный номинальный счет, открываемый опекуном или попечителем в соответствии с главой 45 настоящего Кодекса, и расходуются опекуном или попечителем **без предварительного разрешения органа опеки и попечительства**. Опекун или попечитель предоставляет отчет о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, в порядке, установленном Федеральным законом «Об опеке и попечительстве».

Согласно ст. 26 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» опекун или попечитель ежегодно не позднее 1 февраля текущего года, если иной срок не установлен договором об осуществлении опеки или попечительства, представляет в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного.

10. Предоставление отчетности по расходованию личных денежных средств подопечных

В соответствии с п. 5 ст. 11 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» опекуны или попечители не назначаются недееспособным лицам, помещенным под надзор в организации, оказывающие социальные услуги. Исполнение обязанностей опекунов или попечителей возлагается на указанные организации.

В соответствии со ст. 37 Гражданского кодекса Российской Федерации опекун или попечитель предоставляет отчет о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет.

Согласно ст. 19 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» отчет опекуна должен содержать сведения о состоянии имущества и месте его хранения, приобретении имущества взамен

отчужденного, доходах, полученных от управления имуществом подопечного, и расходах, произведенных за счет имущества подопечного. (Приложения 5, 6, 7).

В соответствии с Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом подопечных» за расходование доходами подопечного опекуном представляются:

- выписка из лицевого счета о наличии денежных средств, находящихся в банке;
- документ, указывающий на источник перечисления денежных средств;
- документы, подтверждающие расходование доходов подопечного: медицинские документы, подтверждающие необходимость лечения, приобретения медикаментов, медицинских изделий, требующихся для сохранения жизни и здоровья подопечного, рекомендации к выезду на лечение, либо договоры об оказании услуг подопечному.

Заместитель министра
Председатель Комитета
организации социального
обслуживания населения



А.Н. Кириллов

**Заключение
о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень
медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину
или получателю социальных услуг может быть отказано,
в том числе временно, в предоставлении социальных услуг
в стационарной форме**

от «___» _____ 20__ г.

1. Выдано _____

(наименование и адрес медицинской организации)

2. Полное наименование организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, куда представляется заключение _____

3. Фамилия, имя, отчество _____

(Ф.И.О. гражданина или получателя социальных услуг)

4. Пол (мужской/женский) _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства (места пребывания) _____

7. Заключение (ненужное зачеркнуть):

Выявлено наличие (отсутствие) заболеваний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме*.

Председатель врачебной
комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

М.П.

* Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от _____ 2014 г. № _____ «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения медицинской организации о наличии таких противопоказаний» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации _____ 2014 г., регистрационный № _____).

Приложение 2

В течение 2 рабочих дней
Комиссия Министерства

- а) организует обследование условий проживания гражданина, по результатам которого составляется акт обследования;
- б) проводит оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, определяет наличие показаний к предоставлению социальных услуг в стационарной форме;
- в) изучает медицинские документы, характеризующие состояние здоровья гражданина и отсутствие у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг
- г) учитывает волеизъявление гражданина относительно формы социального обслуживания и видов предоставления социальных услуг;
- д) рассматривает результаты реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг (при наличии)
- е) формирует личное дело гражданина;
- з) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании.

Порядок составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг

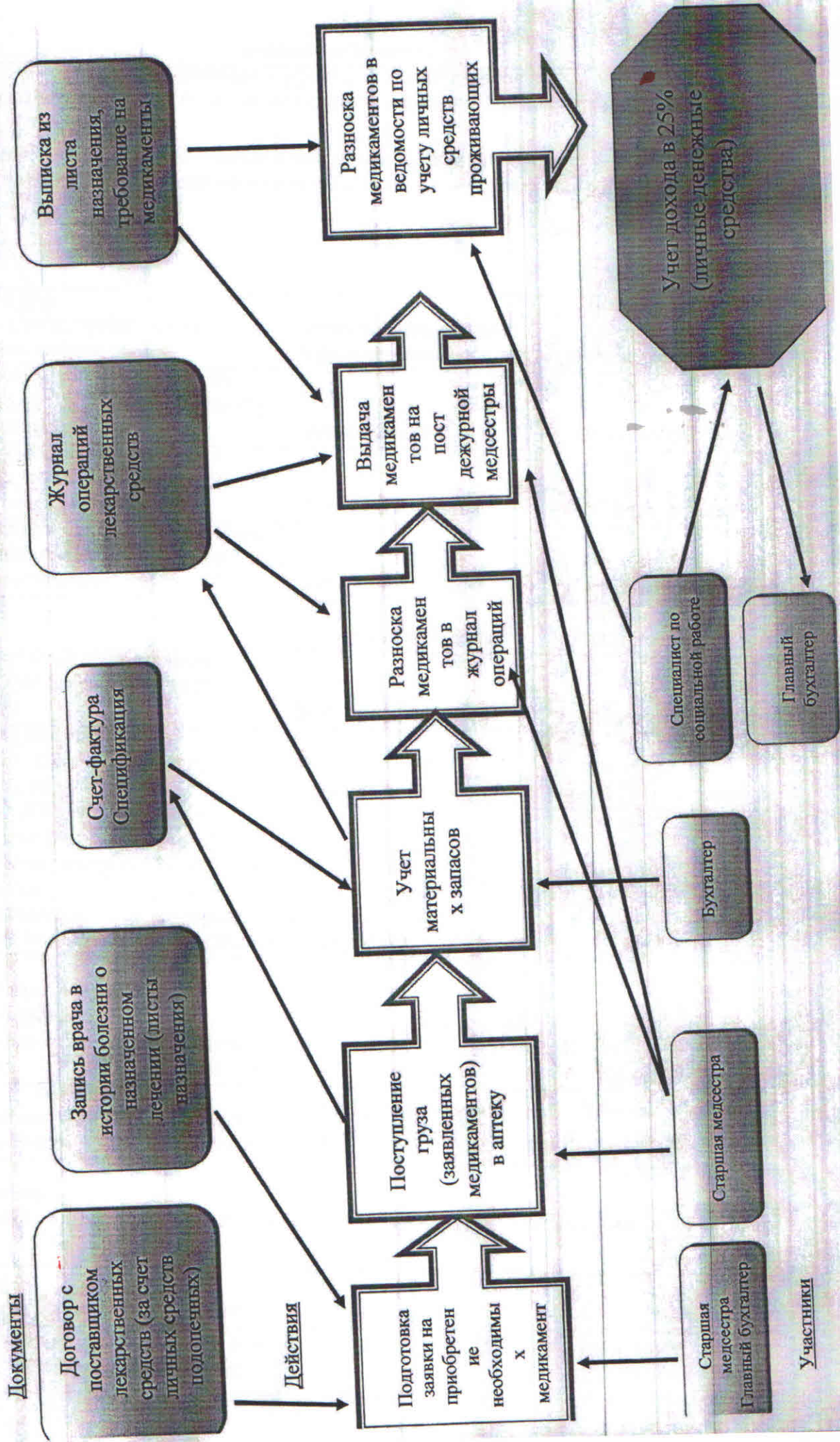
Поданное в письменной или электронной форме **заявление** гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания

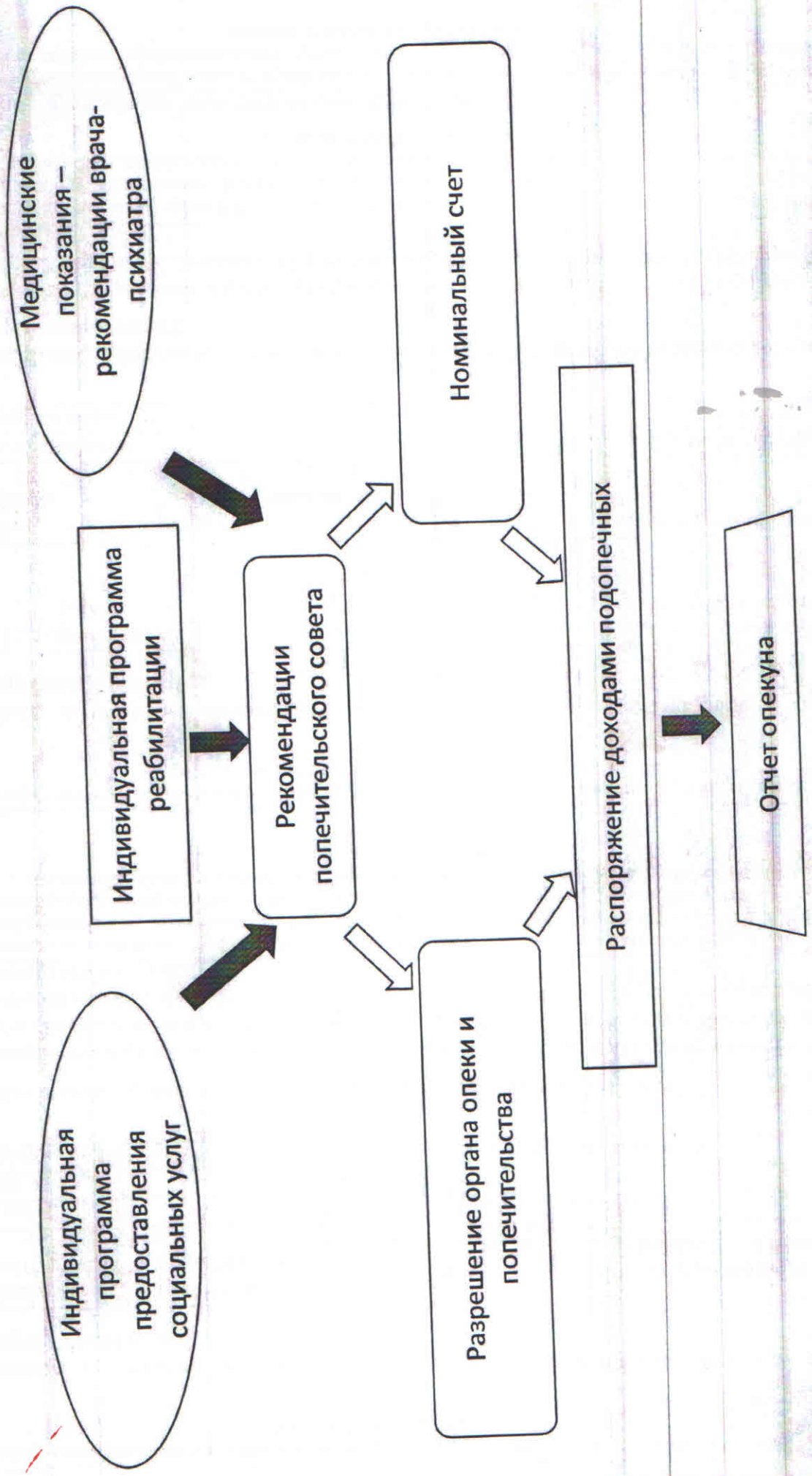
В течение 5 дней с момента подачи заявления комиссия принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме

Индивидуальная программа выдается **не позднее 10 рабочих дней с** момента подачи заявления

В течение 3 рабочих дней комиссия составляет индивидуальную программу

Схема содействия в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения в АУСО «Бабушкинский психоневрологический интернат»





Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

Медицинские показания – рекомендации врача-психиатра

Индивидуальная программа реабилитации

Рекомендации попечительского совета

Номинальный счет

Разрешение органа опеки и попечительства

Распоряжение доходами подопечных

Отчет опекуна

Отчет о расходовании денежных средств подопечного
Иванова Ивана Ивановича
за период с 01.01.2015 г. по 31.03.2015г.

(в рублях)

Месяц	Поступление доходов		
	Поступило пенсии	75% доходов Плата за социальное обслуживание	25% доходов
Январь 2015г	15 426,26	9 339,17	6 087,09
Февраль 2015г	15 426,26	9 339,17	6 087,09
Март 2015г	15 426,26	9 339,17	6 087,09
Итого	46 278,78	28 017,51	18 261,27

(в рублях)

Расход 25% доходов		
Остаток денежных средств на номинальном счете на 01.01.2015г.	17 402,81	
Поступила личная пенсия 25% за 1 квартал 2015г.	18 261,26	
Зачислено на сберкнижку		15 426,26
Потрачено на личные нужды подопечного		2 772,00
Остаток на номинальном счете на 31.03.2015г.		17 465,81
ИТОГО:	35 664,07	35 664,07

Приложение 6

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ЗА 1 квартал 2015 ГОДА ПО РАСХОДУ СРЕДСТВ ПОДОПЕЧНЫХ АУСО РБ "КЯХТИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ"

	Остаток на номинальном счете на 01 января 2015г.	ВСЕГО ДОХОДЫ за 1 квартал 2015г.	Доходы				75% от доходов - плата за социальное обслуживание			Итого остаток 25% 9=гр2-гр8	Расход на личные нужды 10	Итого остаток пенсии 11=гр9-гр10	в том числе	
			пенсия	ЕДВ	доходы, причитающиеся подопечному от управления его имущества	март			на сберкнижке				на номинальном счете	
						январь	февраль	март						
	1	2=гр3+гр4	3	4	5	6	7	8=гр5+гр6+гр7	9=гр2-гр8	10	11=гр9-гр10	12	13	
Алексеев Алексей	12 282,80	37502,79	31131,03	6371,76				7782,76	7782,76	7782,76	14154,51	1317,00	12837,51	12619,38
Алексеевич	5887,27													
Батуев Бато Батоевич		46278,78	37356,69	8922,09	9339,17	9339,17	9339,18	28017,52	18261,26	1617,42	16643,84	15426,26	7104,85	
Васильев Василий Васильевич	2169,56	37502,79	31131,03	6371,76	7782,76	7782,76	7782,76	23348,28	14154,51	2173,50	11981,01	12500,93	1649,64	
Иванов Иван Иванович	17 630,87	46278,78	37356,69	8922,09	9339,17	9339,17	9339,18	28017,52	18261,26	2866,84	15394,42	15426,26	17599,03	
Петров Петр Петрович	15 576,51	46278,78	37356,69	8922,09	9339,17	9339,17	9339,18	28017,52	18261,26	1361,00	16900,26	15426,26	17050,51	

Размер поступивших доходов подопечных

№ п/п	Ф.И.О.	АУСО РБ "КЯХТИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ"									
		Поступившие доходы за 1 квартал 2015г.									
		ВСЕГО за январь 31.12.14г.	пенсия	ЕДВ	ВСЕГО за февраль 09.02.15г.	пенсия	ЕДВ	ВСЕГО за март 06.03.15г.	пенсия	ЕДВ	
1	Алексеев Алексей Алексеевич	12500,93	10377,01	2123,92	12500,93	10377,01	2123,92	12500,93	10377,01	2123,92	2123,92
2	Багуев Бато Багоевич	15426,26	12452,23	2974,03	15426,26	12452,23	2974,03	15426,26	12452,23	2974,03	2974,03
3	Васильев Василий Васильевич	12500,93	10377,01	2123,92	12500,93	10377,01	2123,92	12500,93	10377,01	2123,92	2123,92
4	Иванов Иван Иванович	15426,26	12452,23	2974,03	15426,26	12452,23	2974,03	15426,26	12452,23	2974,03	2974,03
5	Петров Петр Петрович	15426,26	12452,23	2974,03	15426,26	12452,23	2974,03	15426,26	12452,23	2974,03	2974,03